

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
SAN BLAS, NAYARIT.

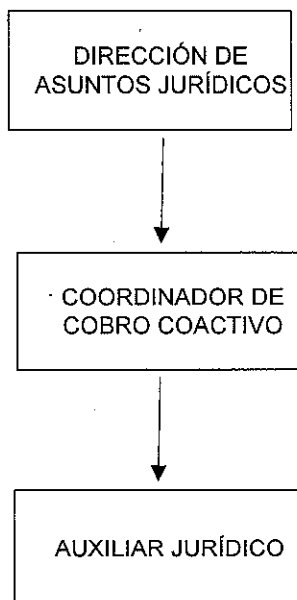
**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**OFICIO: MSBN/XLII/DAJ-033/2021**  
San Blas, Nayarit; 15 de noviembre de 2021

**ASUNTO: SE REMITE INFORMACIÓN**

**LIC. JORGE ANTONIO MAYORGA LÓPEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. XLII AYUNTAMIENTO**  
**DE SAN BLAS, NAYARIT**

Con el objeto de dar cumplimiento a lo solicitado mediante oficio número **MPIO/SB/XLII/CN/021-2021** de fecha ocho de noviembre del presente año, signado por usted, en el cual ordena realizar la Auditoría **21.03.DJ.AED.CI.** correspondiente al periodo fiscal 2021, cuyo objeto es verificar el cumplimiento de los programas operativos, metas, objetivos, actividades en materia de control interno, respecto al inventario y uso de bienes muebles, servicios personales, capacitación y desarrollo, procedimientos y normativa aplicada en el correcto desempeño de las funciones; le informo lo siguiente:

### 1. ORGANIGRAMA DEL ÁREA



15/10/2021  
*[Firma manuscrita]*

Mismo que se encuentra en la página 42 del Presupuesto de Egresos para el Municipio de San Blas, Nayarit; para el ejercicio de fiscal 2021, publicado en el Periódico Oficial el 29 de diciembre de 2020.

### 2. Plantilla de personal

- 1) Lic. Ana Patricia Segovia López- Directora de Asuntos Jurídicos
- 2) Lic. Ángel Andrés Martínez Tejeda- Abogado adscrito
- 3) Lic. Irma Roció Rosales Ríos- Abogado adscrito
- 4) Lic. Juan Enrique Ramírez Ibarra- Abogado adscrito
- 5) Lic. José Boris Nieto Villareal - Abogado adscrito



- 6) María Dolores- Auxiliar Administrativo adscrito
- 7) Yoshio Brayan Partida Ley-Auxiliar Administrativo adscrito

Dicha información fue entregada por parte de Tesorería sin número de oficio, siendo la plantilla que actualmente cuenta la Dirección de Asuntos Jurídicos a partir de la entrada de esta administración -Ayuntamiento XLII-.

**3. Cédula de identificación de perfil y capacitación de servicios públicos.**

Mismo que se encuentra adjunto al presente oficio en el Anexo 03.

**4. Leyes, reglamentos y normativa que aplica sus funciones.**

No existe una normativa para el desempeño de las funciones de Director de Asuntos Jurídicos, ya que actualmente no se tiene un reglamento interno del Ayuntamiento en el cual lo estipule.

**5. Programa Operativo Anual**

El cual se encuentra en la página 98 del Presupuesto de Egresos para el Municipalidad de San Blas, Nayarit; para el ejercicio de fiscal 2021, publicado en el Periódico Oficial el 29 de diciembre de 2020.

De igual forma se adjunta al presente escrito el anexo 05 de los indicadores de la Dirección de Asuntos Jurídicos del primer, segundo y tercer trimestre del 2021

**6. Programa de Actividades**

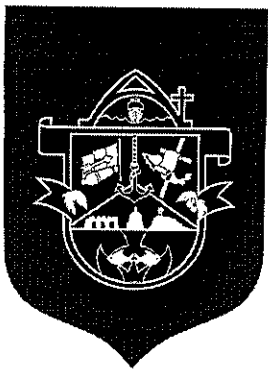
- 1) Contestación de demandas de juicios en materia Laboral.
- 2) Dar continuidad al trámite y seguimiento de los tramites laborales en contra del Ayuntamiento.
- 3) Contestación de demandas de juicios en materia civil.
- 4) Dar continuidad al trámite y seguimiento de los tramites civiles en contra del Ayuntamiento.
- 5) Contestación de demandas de juicios en materia electoral.
- 6) Dar continuidad al trámite y seguimiento de los tramites electorales en contra del Ayuntamiento.
- 7) Contestación de demandas de juicios en materia Administrativa.
- 8) Dar continuidad al trámite y seguimiento de los trámites administrativos en contra del Ayuntamiento.
- 9) Presentar amparos para la protección e interés del Ayuntamiento.
- 10) Asesoramientos jurídicos a diferentes áreas del ayuntamiento.
- 11) Atender requerimientos internos de información de las diferentes áreas del ayuntamiento.
- 12) Actualización constate de los expedientes que se encuentran en la Dirección de Asuntos Jurídicos.

**7. Reporte de actividades remitidas a la Secretaría del Gabinete de 2021.**

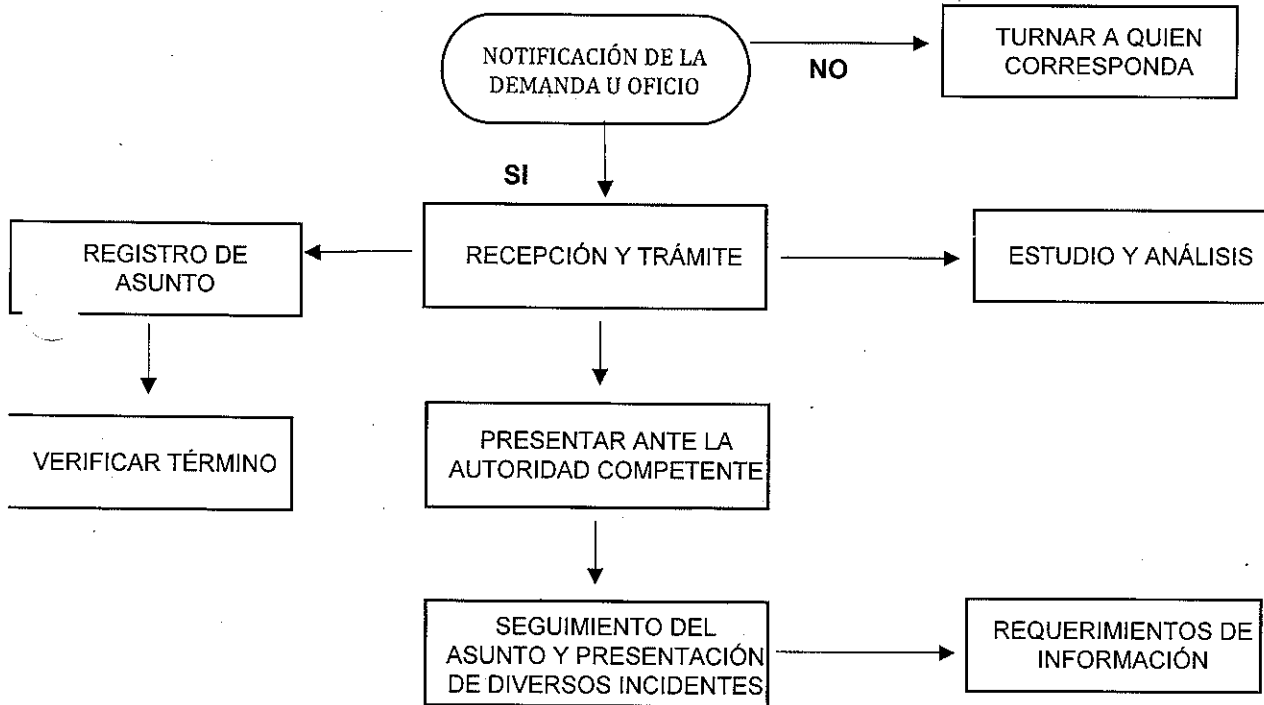
Dicho reporte fue enviado el 20 de octubre del presente año, mediante oficio número **MSBN/XLII/DAL-018/2021**, mismo que se encuentra adjunto al presente oficio en el anexo 07

**8. Descripción de las funciones del área**

La información solicitada se encuentra adjunta al presente oficio en el anexo 08.



9. Diagrama de flujo



10. Inventario de bienes muebles

Dicha información se encuentra adjunta en el anexo 10.

11. Resguardo de bienes a cargo de personal

No se tiene ningún resguardo.

12. Oficios en que ha remitido a la Contraloría municipal, los avances del cumplimiento de indicadores de gestión 3° Trimestre.

Fue enviado el 30 de septiembre del presente año, mediante oficio número MSBN/XLII/DAJ-005/2021, mismo que se encuentra adjunto en el anexo 05.


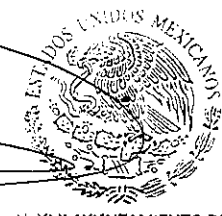
13. Nombramiento del cargo del titular

Se encuentra adjunta al presente oficio en el anexo número 13.

14. Acta de entrega-recepción.

Ya se encuentra en el resguardo de la Contraloría, ya que se entrego el mismo día que se tomó protesta al cargo

**ATENTAMENTE**

H. XLII AYUNTAMIENTO DE  
SAN BLAS, NAYARIT  
2021 - 2024

**LIC. ANA PATRICIA SEGOVIA LOPEZ** JURÍDICO  
**DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL H.  
XLII AYUNTAMIENTO DE SAN BLAS, NAYARIT**



